



# MOVILIDAD BARCELÓ

## **BASES GENERALES PARA EL PROGRAMA DE INTERCAMBIO PARA ALUMNOS DE NUTRICIÓN**

Departamento de Relaciones Internacionales  
Instituto Universitario de Ciencias de la Salud  
Fundación H.A. Barceló



FUNDACIÓN H. A.  
**BARCELÓ**  
FACULTAD DE MEDICINA



## MOVILIDAD BARCELÓ

### BASES GENERALES PARA EL PROGRAMA DE INTERCAMBIO ACADÉMICO

#### 1. PRESENTACIÓN

El Departamento de Relaciones Internacionales del Instituto Universitario de Ciencias de la Salud Fundación Barceló, busca promover la internacionalización de sus cursos de grado y posgrado, ofreciendo a los estudiantes un ambiente accesible a otras culturas a través de los programas de **Movilidad Barceló**.

Desde la Fundación Barceló creemos que el intercambio de estudiantes es una oportunidad clave que podemos poner a disposición de nuestros estudiantes. En un mundo cada vez más globalizado, una formación integral e internacional es lo que la institución promueve desde este programa.

La Fundación busca generar un intercambio académico intensivo y dinámico de alumnos internacionales, enviando a nuestros alumnos al exterior y recibiendo estudiantes de diversas partes del mundo para que puedan cursar algunos de los programas que ofrecemos en nuestra institución. Tanto la institución de origen como la de destino se ven beneficiadas con este tipo de intercambios. Los alumnos internacionales enriquecen las clases con sus opiniones y diferentes perspectivas de análisis, a la vez que nuestros alumnos regresan con nuevos conocimientos y una perspectiva más global de la realidad social.

Además de la formación académica, estos programas permiten a los estudiantes tomar contacto con una nueva cultura, perfeccionar el idioma, desarrollar capacidades de adaptación, madurez, independencia y responsabilidad.

En el marco de su proceso de internacionalización, la Fundación promueve la movilidad internacional de alumnos. En ese sentido y con este rumbo, la Fundación Barceló ha firmado convenios y mantenido sólidos vínculos con universidades, clínicas y hospitales de América, Europa y Asia. El objetivo de los convenios celebrados es la generación de canales de comunicación que permitan la generación y el intercambio del conocimiento científico, tecnológico, académico, cultural y de responsabilidad social universitaria.



#### 2. PROGRAMA DE INTERCAMBIO PARA ALUMNOS DE NUTRICIÓN

El Departamento de Relaciones Internacionales Fundación H. A. Barceló busca promover la internacionalización de sus cursos de grado ofreciendo a los estudiantes un ambiente accesible a otras culturas, por intermedio de sus programas de Movilidad Barceló.

El presente Programa de intercambio para alumnos de Nutrición está dirigido a todas las sedes y destinado a todos los alumnos del último año de la carrera de nutrición (presencial y a distancia) de la Fundación Barceló, que hayan aprobado todas las asignaturas de la carrera y se encuentren realizando el trabajo final de investigación.



El objetivo principal del mismo es otorgarles a los alumnos de la Fundación Barceló la posibilidad de que puedan realizar una experiencia académica en una Universidad Extranjera.

El **Trabajo Final de Investigación** es la última etapa de formación sistemática prevista para la carrera de Nutrición. Su riqueza, desde el punto de vista educativo, es incomparable pues permite que el alumno desarrolle una aptitud investigativa y creativa sobre un tema de su interés relacionado con lo visto en la carrera y desarrollar habilidades para el análisis, la argumentación y la organización.

El intercambio le permitirá a los estudiantes experimentar otros sistemas de atención de salud, mejorar las habilidades clínicas para trabajar con poblaciones diversas y/o marginadas, y comprender las cuestiones culturales que afectan el comportamiento de los pacientes a nivel global. Asimismo, les permitirá obtener conocimientos y herramientas para abordar el hecho alimentario-nutricional desde una visión integral y global.

El Programa de intercambio para alumnos de Nutrición tiene la particularidad de ofrecer al alumno la posibilidad de realizar su investigación en cualquiera de la Universidades con las cuales la Fundación tiene firmado Convenios de Cooperación Académica e Intercambio estudiantil.



### 3. CARACTERÍSTICAS GENERALES

#### 3.1 Convocatoria

Se realizarán dos convocatorias al año. En el mes de marzo para rotar en julio, septiembre y noviembre y en el mes de agosto para rotar en febrero, abril y mayo. Las fechas se difundirán a través de la web, redes sociales, SIGEDU y demás canales de comunicación institucionales.

El alumno interesado deberá formalizar su solicitud a través del Departamento de Relaciones Internacionales del Fundación Barceló presentando la ficha de inscripción y los documentos requeridos a [global@barcelo.edu.ar](mailto:global@barcelo.edu.ar).

#### 3.2 Duración del programa

Los alumnos interesados podrán realizar en el extranjero una investigación para su trabajo final de investigación por un periodo máximo de dos meses.

#### 3.3 Requisitos mínimos

Para poder postularse al Programa de Intercambio, el estudiante primero deberá verificar si cumple con los siguientes requisitos mínimos:

- Ser alumno matriculado y activo de la carrera de Nutrición de las sedes de Buenos Aires, La Rioja o Santo Tomé
- Poseer conocimiento intermedio-avanzado (B1, B2) del idioma oficial del país de destino
- Estar en el último año de la carrera y haber aprobado todas las materias (no puede adeudar exámenes o materias de años anteriores)
- No poseer sanciones disciplinarias
- Promedio académico superior a 7 puntos en la escala del 0 al 10
- Tener el pago de las cuotas al día





## 4. INSCRIPCIÓN

Los/as interesados/as que cumplan con los requisitos mínimos exigidos y deseen inscribirse deberán completar la “Ficha de inscripción - F005” (Anexo I).

Además, deberán adjuntar los siguientes documentos:

- Memoria Explicativa: Título, Objetivo General y Específicos, Justificación, Síntesis Marco Teórico de la investigación
- Revisión y aprobación de la Memoria explicativa por Dirección de Carrera
- Currículum Vitae
- Analítico
- Carta de motivación escrita en inglés, español o portugués. Hay un modelo disponible en el Anexo II
- Carta de recomendación de un profesor de la institución. Hay un modelo disponible en el Anexo III
- Fotocopia de pasaporte
- Reglamento de funcionamiento de los Programas de Movilidad Barceló, leído y firmado

El estudiante interesado en aplicar para un período de intercambio en el extranjero, deberá formalizar su solicitud enviando toda la documentación detallada en formato PDF, por correo electrónico, al Departamento de Relaciones Internacionales e-mail: [global@barcelo.edu.ar](mailto:global@barcelo.edu.ar)

### Observaciones:

**Pasaporte:** Es necesaria la información que aparece en las páginas donde hay foto. El pasaporte debe estar vigente durante todo el intercambio.

**Memoria Explicativa:** La misma deberá estar relacionado con su tesis de licenciatura. El alumno deberá presentar la memoria explicativa a la Dirección de carrera, encargada de aprobarla previo a su inscripción en el Programa.

**Carta de motivación del alumno:** Esta es la carta que escribe el alumno explicando por qué desea participar del programa de intercambio. Deben colocar sus observaciones personales, expectativas, importancia del intercambio a nivel personal y profesional, y explicar por qué eligió el país de destino. Al finalizar la carta deben colocar su nombre, legajo y firmarla.

**Carta de recomendación:** La carta de recomendación es una carta que debe ser escrita por un profesor o jefe de carrera de la Fundación Barceló.

**Reglamento de funcionamiento de los Programas de Movilidad Barceló:** El programa de intercambio no es obligatorio, es un programa de libre elección. Aquellos alumnos que participan del programa aceptan los términos y condiciones del mismo. Deben imprimir el Reglamento que se encuentra en el Anexo IV y entregarlo con su firma, aclaración, legajo, fecha y lugar.

**Documentación necesaria luego de haber aceptado su solicitud:** El alumno deberá viajar con la siguiente documentación:

- > Pasaporte vigente
- > Seguro médico de viajero
- > Visa estudiantil (verificar si la puede realizar antes de ingresar al país o luego de haber ingresado)
- > Otra documentación que pueda ser solicitada por la universidad anfitriona (certificado de vacunación: Hepatitis B y Tétanos, etc.)





## 5. PROCESO DE SELECCIÓN

La solicitud para participar del mismo deberá ser realizada a través del Departamento de Relaciones Internacionales de la Fundación Barceló.

Se conformará un Comité de Selección, conformado por el/la directora/a de la carrera y la Secretaría Académica y el Departamento de Relaciones Internacionales, quien examinará la solicitud y evaluará, la posibilidad de enviar al estudiante al extranjero.

En caso de considerar que el alumno está en condiciones de continuar con el proceso de selección, en un plazo no mayor a un (1) mes el Departamento de Relaciones Internacionales contactará a los alumnos a fin de concretar una entrevista. La misma será realizada por el Departamento de Relaciones Internacionales junto con la Lic. Nancy Saks para conocer más acerca de los intereses de los alumnos.

El propósito principal de la entrevista es evaluar al estudiante en los siguientes aspectos:

- Nivel de idioma (en caso de ser requisito para el país de destino)
- Experiencia previa en el extranjero (viajes, amigos) para poder analizar su poder de adaptación a un ámbito diferente
- Actitud y predisposición
- Entusiasmo
- Claridad de objetivos

Luego de realizada la entrevista, se elevará al Rectorado un informe de cada estudiante que resumirá su desempeño durante el proceso, indicando el nombre del alumno, rotación designada, período designado, universidad de destino, responsable de la rotación en la Universidad de destino y toda otra información relevante. El Rector analizará la información e informará al Departamento de Relaciones Internacionales si todo está en condiciones para comunicarle al estudiante que su postulación ha sido aprobada.

Finalizado el proceso de selección, se enviará un mail a cada postulante informando del resultado.

Una vez recibida la confirmación por parte del alumno, se le informará acerca de los procedimientos a seguir con la Universidad anfitriona, personas de contacto en los respectivos países, etc.



## 6. SELECCIÓN DE LA ESPECIALIDAD A REALIZAR EN EL EXTERIOR Y HOMOLOGACIÓN

El alumno que haya sido seleccionado para realizar un intercambio deberá haber manifestado previamente en el Formulario de Inscripción (F005) su preferencia por el país en donde desea realizar su intercambio para investigación.

El Comité será el encargado de definir las universidades a las cuales concurrirá cada estudiante. En caso de haber más estudiantes de los destinos posibles, se procederá a la confección de una lista de espera.



El Departamento de Relaciones Internacionales se comunicará con la universidad de destino con el propósito de verificar la disponibilidad de dicha facultad y la vacante para el alumno así como requerir el envío de la documentación necesaria para su admisión como alumno de intercambio.



---

## 7. CONDICIONES

---

El estudiante podrá seleccionar el país de destino entre las opciones que se le ofrezcan, pero no la institución. El Comité de Selección será quien decida la universidad a la cual cada estudiante concurrirá.

Una vez que el estudiante recibió la confirmación de que ha sido aceptado en el Programa Intercambio en el Internado Rotatorio, el estudiante tendrá 20 días corridos para confirmar su participación en el Programa. En caso de no hacerlo, perderá la vacante en el programa y se le dará la oportunidad a quien lo continúe en el listado de espera.

El alumno deberá leer y firmar el Reglamento de funcionamiento los Programas de Movilidad Barceló.





## ANEXO I

### INSTITUTO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD FUNDACIÓN H. A. BARCELÓ - SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE INTERCAMBIO PARA ALUMNOS DE NUTRICIÓN-F005 -

#### 1. Datos personales

		F <input type="checkbox"/>
		Género M <input type="checkbox"/>
Apellido/s	Nombre/s	
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Nacionalidad
Nº de pasaporte	Domicilio particular	
Código postal	Ciudad	País
Correo electrónico	Teléfono particular	Celular

#### 2. Antecedentes académicos

Promedio académico	Cantidad de materias aprobadas	Año en curso
<b>Idiomas:</b>	Básico	Int. Avanzado
Inglés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Francés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Portugués	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Español	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro ¿cuál?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sede en la que estudia:</b>	Buenos Aires	<input type="checkbox"/>
	La Rioja	<input type="checkbox"/>
	Santo Tomé	<input type="checkbox"/>

#### 3. Rotación a realizar

##### País (seleccionar 2 opciones)

Angola	<input type="checkbox"/>	España	<input type="checkbox"/>
Bolivia	<input type="checkbox"/>	Estados Unidos	<input type="checkbox"/>
Brasil	<input type="checkbox"/>	Italia	<input type="checkbox"/>
Chile	<input type="checkbox"/>	México	<input type="checkbox"/>
Colombia	<input type="checkbox"/>	Turquía	<input type="checkbox"/>
Ecuador	<input type="checkbox"/>		

Fecha: \_\_\_\_\_





---

## ANEXO II

---

### MODELO DE CARTA DE MOTIVACIÓN

#### CARTA DE MOTIVACIÓN

Por favor responda a las siguientes preguntas. Le pedimos que se limite a un máximo de dos carillas.

**1.** Explique por qué quiere participar del Programa de Intercambio de Nutrición de la Fundación H.A Barceló. Incluya toda la información que considere necesaria sobre su historia académica, sus intereses intelectuales, culturales y sociales.

**2.** ¿Alguna vez ha participado en un programa de intercambio en el pasado o ha viajado al exterior? Por favor, describa su experiencia.







### ANEXO III

## REGLAMENTO DE LOS PROGRAMAS “MOVILIDAD BARCELÓ” (PMB)

### Introducción

El presente Reglamento se genera con el fin de encuadrar normativamente y operativamente los denominados Programas “Movilidad Barceló” (PMB). Se define a los mismos como todos los programas de intercambio académico y docente con universidades con las cuales el Instituto Universitario de Ciencias de la Salud Fundación H. A. Barceló (IUCS) tiene un Convenio de Cooperación e Intercambio estudiantil vigente; otorgamiento de becas de ayuda económica para la movilidad internacional; la organización de charlas, debates, jornadas y conferencias de invitados internacionales.

Estos constituyen un complemento trascendente en la formación académica; por ello, el IUCS brinda a los alumnos la oportunidad de completar su desarrollo, enriquecer su cultura, adquirir nuevas relaciones y madurar a través del intercambio. Mediante el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento, se tenderá a crear las condiciones académicas y administrativas que aseguren el desarrollo eficaz de la experiencia.

### Artículo 1º Objetivo

Será objetivo del PMB aumentar la oferta de movilidad internacional para los miembros de la comunidad Barceló hacia el exterior y desde el extranjero hacia la Institución. Los PMB tendrán bases y condiciones individualizadas para cada programa específico.

### Artículo 2º Competencia

a) Será competente en la aplicación del presente Reglamento el Departamento de Relaciones Internacionales (DRI) del IUCS. El DRI será el único contacto directo y autorizado entre el estudiante y la Institución durante la vigencia del PMB.

b) El DRI será el encargado de publicitar y dar a conocimiento al alumnado de la oferta de PMB institucional. A tal fin, utilizará los medios institucionales de divulgación, recibiendo y evacuando todas las consultas del alumnado, conforme lo establecido en las bases y condiciones de cada programa.

c) El DRI asesorará, asistirá y gestionará vacantes de intercambio ante requisitos de sus propios alumnos en forma directa y exclusiva. Las comunicaciones y consultas deberán ser realizadas solamente por éstos y no se aceptarán comunicaciones a través de terceros, sean familiares, compañeros de estudio u otras personas.

d) El alumno posee un plazo de hasta 1 (un) mes previo a la realización de su intercambio para desistir del mismo y deberá notificar de manera fehaciente al DRI indicando la causa de su desistimiento. Aquel alumno que no cumpla con dicho plazo y procedimiento, será sancionado con la pérdida de su rotación en su sede de origen. Para aquellos alumnos de intercambio entrante que cancelen su intercambio dentro del mes previo a su llegada, no se le permitirá realizar otro intercambio de manera posterior en nuestra institución.

### Artículo 3º De los PMB

Cada PMB tendrá una Universidad de origen y una Universidad de destino. Los alumnos que participen en los mismos deberán cumplir con las disposiciones específicas de cada Programa y con la normativa interna tanto académica como administrativa de la Universidad de destino.

### Artículo 4º De los destinatarios

a) Podrán participar en los PMB todos los estudiantes de la Institución en condición regular, conforme Estatuto Académico vigente.



b) Los alumnos de medicina podrán participar del PMB únicamente durante la Práctica Final Obligatoria (PFO), por 1 (una) rotación de 2 (dos) meses. Las fechas de la rotación deberán ser coincidentes con las fechas de las rotaciones estipuladas por el IUCS, debiendo el alumno reincorporarse en la rotación siguiente.

c) Los alumnos de medicina deberán cumplimentar la actividad vespertina correspondiente a la rotación realizada en el extranjero como parte del PMB, de forma previa o posterior a la fecha de su intercambio. La misma no será dada por homologación.

d) Los alumnos de Kinesiología, Nutrición, Psicología, Tecnicatura en Análisis Clínicos e Instrumentación Quirúrgica podrán participar del PMB por un período máximo de un (1) semestre académico.

#### **Artículo 5º De los trámites**

a) Una vez cumplimentados los requisitos de cada PMB, conforme bases y condiciones de cada programa, el alumno será notificado de su inclusión al mismo por la DRI.

b) En la inscripción, el alumno podrá seleccionar hasta 3 (tres) universidades de destino como máximo, siendo la primera de ellas a la cual se le adjudicará prioridad. El IUCS no podrá garantizar una vacante en una universidad en particular. Las mismas se irán asignando por orden de mérito en relación al puntaje obtenido en el proceso de postulación.

c) A partir de recibida la confirmación de su aceptación al PMB, el estudiante tendrá 20 días corridos para confirmar su participación. En caso de no hacerlo, perderá la vacante en el programa y se le dará la oportunidad a quien lo continúe en el listado de espera, conforme proceso de selección.

d) Los trámites necesarios para el traslado (pasaporte, visado, seguro, vacunas) correrán por cuenta del postulante al PMB. El alumno deberá cumplir con todos los requisitos legales que el país y la universidad de destino demanden. El DRI brindará únicamente asesoramiento técnico en esta materia.

e) Una vez realiza la postulación a la universidad de destino y recibida la carta de aceptación, no se aceptarán cambios de fecha del intercambio.

f) En caso de que surgiera cualquier tipo de inconveniente, problema o situación personal que impida, retrase o afecte el PMB, el alumno deberá en un plazo de 5 (cinco) días hábiles desde ocurrido el hecho, comunicarse con el DRI para informar de la situación, bajo apercibimiento de pérdida del beneficio del intercambio.

#### **Artículo 6º De las equivalencias y homologación**

a) Los alumnos seleccionarán las materias o especialidad a realizar en la Universidad de destino conforme lo establecido en las bases y condiciones de cada programa. Las materias seleccionadas deberán ser aprobadas por el Director de Carrera.

b) Serán reconocidas para su homologación las materias aceptadas como equivalentes por la Secretaría Académica del IUCS, conforme certificado analítico de la Universidad de Destino, una vez que el alumno regresa de su intercambio y presenta la documentación respaldatoria pertinente.

c) Las asignaturas cursadas durante el intercambio figurarán en el analítico del alumno como "aprobadas"/"desaprobadas". Por lo tanto, las mismas no afectarán el promedio.

#### **Artículo 7º De las cuotas**

Al participar en los PMB, el alumno continuará con el abono de la cuota correspondiente de la Universidad de origen.



### **Artículo 8º De las responsabilidades**

- a) La responsabilidad de cualquier cambio administrativo y académico operado en la Universidad de destino, con o sin previo aviso, durante el período de desarrollo del PMB, corresponderá a la misma.
- b) El alumno del PMB será exclusivamente responsable de todos aquellos servicios, compras y/o trámites administrativos-legales que lo afectaran en el PMB.
- c) El alumno deberá contratar un seguro médico con cobertura para todo su intercambio. El mismo deberá incluir la cláusula de repatriación de cuerpo.
- d) El alumno del PMB deberá mantener una conducta intachable durante su estadía en la universidad de destino pues actúan como embajadores de la institución a la cual representan.
- e) El alumno estará obligado a realizar un informe semanal donde consigne una descripción detallada de las actividades de su intercambio, debiendo enviar el mismo a la Dirección de su carrera y al DRI.
- f) El docente de la universidad de destino a cargo del estudiante, deberá supervisar las actividades desarrolladas por el alumno en todo momento. Asimismo deberá ser quien complete y firme las planillas de evaluación del alumno.

### **Artículo 9º De las sanciones**

- a) Perderá la posibilidad para inscribirse a un nuevo PMB aquel alumno que habiendo participado del proceso previo y habiendo sido admitido para una vacante en la universidad de destino desistiera de realizar el PMB por razones particulares sin causa justificada.
- b) El alumno participante del PMB saliente que no cumpla con el preaviso estipulado en el Art. 1 inc. e, será sancionado con la pérdida de su rotación en su sede de origen. Para aquellos alumnos de intercambio entrante que cancelen su intercambio dentro del mes previo a su llegada, no se le permitirá realizar otro intercambio de manera posterior en nuestra institución.

### **Artículo 10º De la colaboración**

Aquellos alumnos que hayan participado de alguno de los PMB podrán ser convocados por el DRI a los efectos de prestar colaboración en la promoción de los distintos Programas. Asimismo, se les podrá solicitar que redacten informes vinculados con el desenvolvimiento del PMB durante y después de realizado el mismo.

### **Artículo 11º De los instrumentos**

A los fines de implementación del presente Reglamento, el DRI y las autoridades intervinientes utilizarán instrumentos de evaluación de los postulantes, los cuales integran el presente y se hayan formalizado mediante resolución HCS de rigor.

Habiendo leído y comprendido todas y cada una de las cláusulas que componen el presente reglamento y de las condiciones expuestas anteriormente, acepto y apruebo las mismas en su totalidad, así también como las reglas que regirán el desarrollo de mi participación en los programas de “Movilidad Barceló”.

---

#### **Firma**

Aclaración: \_\_\_\_\_

Número de legajo: \_\_\_\_\_

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_





## ANEXO IV

### REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD BARCELÓ

#### Introducción:

Los conocimientos adquiridos a través de los distintos Programas de “**Movilidad Barceló**” constituyen un complemento trascendente en la formación académica; por ello, la Fundación H. A. Barceló brinda a los alumnos la oportunidad de completar su desarrollo, enriquecer su cultura, adquirir nuevas relaciones y madurar a través del intercambio. Mediante el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento, se tenderá a crear las condiciones académicas y administrativas que aseguren el desarrollo eficaz de la experiencia.

#### Condiciones:

1. Sólo podrá participar de los Programas el estudiante matriculado y activo de la Fundación Barceló.
2. Los alumnos que participen de los programas de “Movilidad Barceló” deberán cumplir con las disposiciones específicas de cada Programa.
3. Durante la permanencia en la universidad de destino, el alumno **aceptará las normas de funcionamiento**, tanto académicas como administrativas, de la Institución anfitriona, respetando sus usos y sus reglamentaciones. Dicha disposición incluye la aceptación por parte del alumno del idioma en el que se desarrollan las actividades que abarcan cursos y exámenes.
4. Sólo las materias aceptadas como equivalentes por la Secretaría Académica de la Fundación H. A. Barceló serán reconocidas para su homologación en el plan de estudios del alumno a su regreso y luego que hayan sido aprobadas según certificado oficial de calificaciones.
5. El Departamento de Relaciones Internacionales de la Fundación H. A. Barceló es el contacto directo entre el estudiante y la Fundación H. A. Barceló durante su periodo de intercambio.
6. El Departamento de Relaciones Internacionales de la Fundación H. A. Barceló asesorará, asistirá y gestionará vacantes de intercambio ante requisitos de sus propios alumnos **en forma directa y exclusiva**. Las comunicaciones y consultas deberán ser realizadas solamente por éstos y no se aceptarán comunicaciones a través de terceros, sean familiares, compañeros de estudio u otras personas.
7. En caso de que surgiera cualquier tipo de inconveniente, problema o situación personal que impida, retrase o afecte su intercambio antes o durante su periodo de intercambio, el alumno deberá, en el menor plazo posible, comunicarse con el Departamento de Relaciones Internacionales de la Fundación H. A. Barceló para informar de la situación.
8. Al participar en los Programas de “Movilidad Barceló”, el alumno **continuará con el abono de su cuota**. Dicha cuota estará sujeta a las modificaciones que surjan durante la ejecución del intercambio.



9. Los trámites necesarios para el traslado (pasaporte, visado, seguro, vacunas) correrán **por cuenta del postulante**. El Departamento de Relaciones Internacionales de la Fundación H. A. Barceló brindará asesoramiento en esta materia pero no será responsable de gestionar y tramitar visados ante Consulados y Embajadas extranjeras.

10. El alumno que realice el programa con una beca asignada deberá a cumplir con las condiciones adicionales que la beca exigiese.

11. El alumno deberá **cumplir con todos los requisitos legales y de visado que el país y la universidad de destino demanden**. El Departamento de Relaciones Internacionales de la Fundación H. A. Barceló brindará asesoramiento en esta materia pero no será responsable de gestionar y tramitar visados ante Consulados y Embajadas extranjeras.

12. La Fundación H. A. Barceló no será responsable frente a cambios administrativos y académicos realizados por la universidad de destino con o sin previo aviso durante el período de desarrollo del intercambio.

13. La Fundación H. A. Barceló no será responsable ante eventualidades que le ocurran al alumno al contratar cualquier servicio o comprar cualquier bien relacionado con su viaje y su experiencia de intercambio.

14. La Fundación H.A. Barceló no será responsable ante ningún problema de salud, legal o monetario que afecte al alumno durante el periodo de intercambio. **La Fundación recomienda que el alumno contrate un servicio médico internacional.**

15. Perderá la posibilidad para inscribirse a un nuevo programa de intercambio aquel alumno que habiendo participado del proceso previo y habiendo sido admitido para una vacante en la universidad de destino desistiera de realizar el programa por razones particulares sin razón justificada.

16. A partir de recibida la confirmación de su aceptación al Programa, el estudiante tendrá **20 días corridos para confirmar su participación**. En caso de no hacerlo, perderá la vacante en el programa y se le dará la oportunidad a quien lo continúe en el listado de espera.

17. Aquellos alumnos que hayan participado de alguno de los Programas de “Movilidad Barceló” podrán ser convocados por el Departamento de Relaciones Internacionales a los efectos de prestar **colaboración en la promoción de los distintos Programas**. Asimismo, se les podrá solicitar que redacten informes vinculados con el desenvolvimiento del Programa durante y después de realizado el mismo.

Habiendo leído y comprendido todas y cada una de las cláusulas de las condiciones expuestas anteriormente, acepto y apruebo las mismas en su totalidad como las reglas que regirán el desarrollo de mi participación en los programas de “Movilidad Barceló”.

**Firma** \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

Número de legajo: \_\_\_\_\_

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_





## NUESTRAS SEDES

### SEDE BUENOS AIRES

Av. Las Heras 1907  
Tel./Fax: (011) 4800 0200  
☎ (011) 1565193479  
informesba@barcelo.edu.ar

### SEDE LA RIOJA

Benjamín Matienzo 3177  
Tel./Fax: (0380) 4422090 / 4438698  
☎ (0380) 154811437  
informeslr@barcelo.edu.ar

### SEDE SANTO TOMÉ

Centeno 710  
Tel./Fax: (03756) 421622  
☎ (03756) 15401364  
informesst@barcelo.edu.ar