



## Proceso de Admisión para Carreras de Grado, Posgrado y Cursos de Extensión Universitaria de Grado y Posgrado

### **Modalidad presencial**

Para realizar el proceso de inscripción deberá, una vez abierta la misma:

- 1) Completar la solicitud de Admisión (de grado ó posgrado según corresponda).
- 2) Imprimir dos copias, y firmarlas.
- 3) Presentarlas en el sector de admisión de la Facultad, junto con el resto de la documentación.
- 4) Al momento de inscripción deberá abonar la matrícula

En caso que la inscripción no sea personal, las solicitudes deben estar firmadas por el postulante y además se debe presentar una autorización donde conste el nombre y apellido de quien efectuará el trámite.

La firma del solicitante tiene que ser autenticada por escribano público, entidad bancaria o policía

### **Modalidad a Distancia**

Para realizar el proceso de inscripción deberá, una vez abierta la misma:

- 1) Completar la solicitud de Admisión (de grado ó posgrado según corresponda).
- 2) Imprimir dos copias, y firmarlas.
- 3) Enviarlas escaneadas junto con una copia del DNI por mail a [informesba@barcelo.edu.ar](mailto:informesba@barcelo.edu.ar) ó [admission@barcelo.edu.ar](mailto:admission@barcelo.edu.ar) .

**Las inscripciones para las carreras a distancia sólo se realizan en sede Buenos Aires por lo que al completar la solicitud de admisión, en el campo “sede”, deberá colocar “Buenos Aires”.**

- 5) Una vez recibida la solicitud el sector de informes y admisión procesará la inscripción, y enviará los datos al sector de cobranzas quien emitirá una boleta de pago que será enviada por única vez al correo electrónico del postulante. Dicha boleta se abona sólo en Banco Nación.
- 6) El interesado deberá imprimirla, abonarla y seguir las indicaciones que el sector de admisión enviará por correo electrónico para completar el proceso de inscripción.
- 7) La inscripción no estará finalizada hasta que el alumno no envíe la documentación completa por correo postal, en un plazo de 30 días. En caso de ser carrera de grado, tendrán un plazo de 30 días o antes de que finalice el curso de nivelación.



**Importante:** el título secundario ó universitario (dependiendo si es de grado o posgrado) debe estar correctamente legalizado, tal como se informa en el apartado de documentación. Las fotocopias del DNI y las del título secundario o universitario deberán estar certificadas por Escribano, Juez de Paz, o autoridad competente, ya que los originales quedan en posesión del alumno y no pueden ser enviados a admisión para ser visados/certificados. El sector de admisión sólo recepcionará copias certificadas.

Toda aquella documentación que no esté correctamente legalizada, certificada o no sea legible, será inválida para la inscripción.

Completar los datos de la ficha de inscripción no implica reserva de vacante.

Se podrá acceder al sistema por Internet Explorer 7.x, Firefox 3.5 o versiones superiores.

**BUENOS AIRES**

Av. Las Heras 2191  
Tel. / Fax: (011) 4800 0200  
informesba@barcelo.edu.ar

**LA RIOJA**

B. Matienzo 3177  
Tel. / Fax: (03822) 422090 / 438698  
informeslr@barcelo.edu.ar

**SANTO TOME (Prov. de Corrientes)**

Rivadavia e Independencia / Centeno y Rivadavia  
Tel. / Fax: (03756) 421622 informesst@barcelo.edu.ar  
Oficina Posadas: Félix de Azara y Córdoba Local 12 Galería "El Paseo"  
Tel.: (03752) 440521 posadas@barcelo.edu.ar